



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

☎ 0776.937612/3 – fax 0776.937544

E mail: protocollo@comune.esperia.fr.it – pec comune.esperia@anutelpec.it

Sito Web: www.comune.esperia.fr.it

UFFICIO TECNICO SETTORE MANUTENTIVO – URBANISTICA – LL.PP

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO EX ART. 193 DEL D.LGS. 36/2023

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (PPP)
FINALIZZATE ALLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, EFFICIENTAMENTO
ENERGETICO, ADEGUAMENTO NORMATIVO, MANUTENZIONE E GESTIONE
INTEGRATA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO	3
A) ILLUMINAZIONE PUBBLICA.....	3
ART. 2 - FINALITÀ DELL'AVVISO	3
ART. 3 - OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE	4
ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI	5
ART. 5 - CONTENUTI MINIMI DELLA PROPOSTA	6
ART. 6 - SOPRALLUOGHI E ACQUISIZIONE DATI.....	7
ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE	8
ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	8
ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE	8
ART. 10 - CLAUSOLE FINALI	9
ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	9
ART. 12 - PUBBLICAZIONE.....	9
ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
ART. 14 - PUBBLICITÀ	9
ART. 15 - NORME DI RINVIO.....	10
ALLEGATI.....	10

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO EX ART. 193 DEL D.LGS. 36/2023

PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (PPP) FINALIZZATE ALLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO NORMATIVO, MANUTENZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

COMUNE DI ESPERIA

Provincia di Frosinone Settore IV – Lavori Pubblici

PREMESSO CHE

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 17.06.2026 l'Amministrazione Comunale ha:

- dichiarato la sussistenza dell'interesse pubblico a porre in essere interventi di efficientamento energetico, adeguamento normativo e gestione degli impianti di pubblica illuminazione
- manifestato la volontà di avviare una procedura pubblica per manifestazione di interesse finalizzata alla presentazione di proposte di Partenariato Pubblico-Privato (PPP) ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023;
- approvato i criteri e gli indirizzi strategici cui dovranno conformarsi le eventuali proposte;
- demandato al Responsabile del IV Settore LL.PP. l'adozione degli atti conseguenti;

con Determinazione del Responsabile del IV Settore **LL.PP. n. 546 del 04/08/2026** è stato approvato il presente avviso pubblico esplorativo.

L'iniziativa è finalizzata esclusivamente all'acquisizione di proposte suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023 e non costituisce procedura di gara né comporta obblighi di affidamento in capo all'Amministrazione.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Esperia

Provincia di Frosinone Settore IV – Lavori Pubblici

PEC: comune.esperia@anutelpec.it

Sito istituzionale: <https://www.comune.esperia.fr.it>

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Dott.ssa Antonietta Macera - Responsabile IV Settore LL.PP.-

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Esperia intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici finalizzate alla presentazione di proposte di Partenariato Pubblico-Privato (PPP), ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023, aventi ad oggetto:

A) ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- riqualificazione e/o rifacimento degli impianti di illuminazione pubblica;
- installazione/sostituzione di corpi illuminanti a tecnologia LED ad alta efficienza;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti;
- gestione energetica ottimizzata.

La durata indicativa della futura convenzione è stabilita fino a 30 anni, salvo diversa proposta motivata da parte degli operatori economici.

ART. 2 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso:

- ha natura esclusivamente esplorativa e non vincolante;
- non costituisce procedura di gara;
- non comporta affidamento di lavori, servizi o concessioni;
- è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di proposte suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di:

- non dare seguito alla procedura;
- sospendere, modificare o revocare il procedimento;
- richiedere integrazioni o chiarimenti;
- convocare gli operatori economici per approfondimenti tecnici;
- pubblicare successivo avviso ai sensi dell'art. 193, comma 16, del D.Lgs. 36/2023.

ART. 3 - OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Le proposte dovranno risultare coerenti con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, tra cui:

1. Garanzia della continuità operativa dei servizi pubblici essenziali

Assicurare la continuità funzionale degli impianti di pubblica illuminazione comunale, evitando interruzioni che possano compromettere la sicurezza, l'erogazione dei servizi o la fruibilità delle strutture.

2. Pronto intervento manutentivo continuativo e tempestivo

Garantire un servizio strutturato di pronto intervento, attivo in modo continuativo, capace di assicurare tempi certi di presa in carico e risoluzione dei guasti.

3. Efficienza, affidabilità e continuità del servizio di pubblica illuminazione

Garantire il corretto funzionamento della rete di pubblica illuminazione quale infrastruttura essenziale per:

- sicurezza urbana;
- sicurezza stradale;
- vivibilità degli spazi pubblici;
- decoro urbano;
- riduzione delle situazioni di disservizio percepite dalla cittadinanza.

4. Programmazione certa e stabile della manutenzione straordinaria

Superare la logica degli interventi occasionali o emergenziali, assicurando la disponibilità annuale di risorse e capacità operativa dedicate alla manutenzione straordinaria programmata degli impianti comunali per tutta la durata della convenzione.

5. Riduzione del ricorso a procedure emergenziali e affidamenti frammentati

Razionalizzare la gestione manutentiva mediante un modello unitario integrato che riduca:

- affidamenti episodici;
- urgenze gestionali;
- frammentazione contrattuale;
- inefficienze amministrative;
- incremento dei costi indiretti.

6. Efficientamento energetico e contenimento strutturale della spesa corrente

Perseguire la riduzione stabile dei consumi energetici e dei costi di gestione mediante:

- riqualificazione impiantistica;
- tecnologie ad alta efficienza;
- monitoraggio continuo dei consumi;
- gestione energetica integrata.

7. Miglioramento della qualità del servizio percepita dalla cittadinanza

Incrementare l'affidabilità e la qualità dei servizi comunali, riducendo segnalazioni, disservizi e tempi di inattività degli impianti, migliorando la soddisfazione dell'utenza.

8. Trasferimento del rischio operativo al soggetto gestore

Configurare un modello contrattuale in cui il rischio di gestione, performance manutentiva, disponibilità degli impianti ed efficienza energetica sia in misura significativa trasferito all'operatore economico, coerentemente con i principi del partenariato pubblico-privato.

9. Predeterminazione di livelli prestazionali misurabili (KPI/SLA)

Garantire livelli di servizio certi e verificabili attraverso indicatori oggettivi quali:

- tempo massimo di pronto intervento;
- tempo massimo di ripristino;
- percentuale minima di disponibilità impianti;
- numero massimo di guasti ricorrenti;
- performance energetica attesa;
- standard manutentivi minimi.

10. Sostenibilità finanziaria e prevedibilità della spesa pluriennale

Consentire all'Amministrazione una programmazione economico-finanziaria stabile, evitando picchi di spesa imprevedibili derivanti da guasti, emergenze o necessità manutentive straordinarie non programmate.

11. Valorizzazione del patrimonio pubblico comunale

Assicurare la conservazione, l'ammodernamento e la piena funzionalità del patrimonio comunale attraverso una gestione orientata alla durabilità e alla riduzione del degrado progressivo.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare gli operatori economici di cui agli artt. 65 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, singoli o associati,

in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente.

È ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in RTI;
- in consorzio;
- mediante aggregazioni tra operatori economici.

Requisiti generali di partecipazione:

- Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023.
- Requisiti professionali
- Iscrizione CCIAA per attività coerenti con l'oggetto dell'intervento.
- Capacità economico-finanziaria
- Fatturato specifico nel settore energia/facility/impianti da dichiarare nella proposta.
- Capacità tecnico-professionale ed esperienza in:
 - PPP;
 - servizio energia;
 - pubblica illuminazione;
 - facility management;
 - gestione impianti.
- Saranno considerati elementi preferenziali:
 - certificazione ESCo UNI CEI 11352;
 - ISO 9001;
 - ISO 14001;
 - ISO 50001.

ART. 5 - CONTENUTI MINIMI DELLA PROPOSTA

Le proposte dovranno contenere almeno:

1. Istanza di partecipazione;
2. Dichiarazione di sopralluogo;
3. Progetto di fattibilità tecnico-economica;
4. Piano Economico Finanziario (PEF) asseverato;
5. Bozza di convenzione;
6. Piano gestionale dei servizi con KPI e penali;
7. Matrice dei rischi.
8. Relazione sui servizi;
9. Indicazione requisiti del proponente.
10. Il PEF dovrà essere trasmesso anche in formato Excel editabile con formule visibili
11. nota tecnico-illustrativa (facoltativa ma consigliata) contenente:
 - descrizione sintetica della proposta progettuale;
 - obiettivi di efficientamento ipotizzati;
 - tecnologie proposte;
 - modalità di finanziamento dell'investimento;
 - durata proposta del contratto;
 - stima preliminare dell'investimento;
 - forme di remunerazione ipotizzate (canone, risparmio energetico, tariffa, etc.);

Le proposte dovranno dimostrare:

- sostenibilità economico-finanziaria;
- capacità di garantire continuità del servizio;
- miglioramento prestazionale;
- efficientamento energetico;
- adeguamento normativo;
- rispondenza agli obiettivi strategici dell'amministrazione (art. 3 del presente avviso)
- gestione integrata degli impianti e degli immobili comunali.

ART. 6 - SOPRALLUOGHI E ACQUISIZIONE DATI

Gli operatori economici interessati dovranno provvedere autonomamente, a propria cura, responsabilità e integrale onere:

- all'acquisizione di tutte le informazioni utili;
- all'effettuazione di sopralluoghi;
- ai rilievi tecnici;
- agli accertamenti e verifiche ritenuti necessari ai fini della formulazione della proposta.

Si precisa che l'Amministrazione:

- non metterà a disposizione elaborati grafici in formato editabile (DWG o similari);
- non fornirà rilievi plano-altimetrici, architettonici o impiantistici;
- non sosterrà alcun costo o responsabilità connessa alle attività conoscitive svolte dagli operatori economici.

Il sopralluogo potrà essere effettuato a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso indicativamente tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 fino a sei giorni prima la data di scadenza di presentazione delle proposte, previa richiesta indirizzata al RUP, inoltrata via mail all'indirizzo: ufficiotecnico@comune.esperia.fr.it e successiva convocazione in giorno ed ora stabiliti dalla STAZIONE APPALTANTE. Non saranno prese in considerazione richieste di sopralluogo non pervenute alla STAZIONE APPALTANTE in tempo utile all'organizzazione della stessa nel rispetto del termine sopra indicato.

Nel sopralluogo l'obbligo in capo all'operatore concorrente si intende assolto quando intervenga il rappresentante legale dello stesso o un suo direttore tecnico o altri soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente. La STAZIONE APPALTANTE dunque potrà accordare il sopralluogo unicamente al rappresentante legale o al direttore tecnico dell'operatore concorrente, nonché ai dipendenti muniti di delega. In caso di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, il sopralluogo deve essere effettuato almeno da parte del mandatario/mandante designato.

Al termine delle operazioni di sopralluogo la STAZIONE APPALTANTE, mediante proprio incaricato, rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere prodotta in copia digitale in sede di presentazione della proposta. Il sopralluogo è obbligatorio e, pertanto, la mancata effettuazione è causa di esclusione dalla presente procedura.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica, nel termine di 5 giorni precedenti la scadenza del bando. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre il termine di:

60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma telematica della Cuc Unione Cinquecittà e pertanto scadenti il **05/10/2026 alle ore 23:59**.

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, codice civile, ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.esperia.fr.it, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Gestore del sistema e l'Unione Cinquecittà non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Unione Cinquecittà e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Art. 8 Deposito telematico

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

- ☐ **ABILITAZIONE:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;
- ☐ **ACCOUNT:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono all'operatore economico abilitato all'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;
- ☐ **FIRMA DIGITALE:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità, integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);
- ☐ **GESTORE DEL SISTEMA:** Innovaitalia S.r.l., di cui si avvale la S.A. per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell'art. 290 del D.P.R. n° 207/2010 e ss.mm.ii;
- ☐ **SISTEMA:** sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche. Coincide con il server del gestore del sistema Innovaitalia S.r.l.;
- ☐ **FASCICOLO TELEMATICO DI OFFERTA ECONOMICA:** scheda di offerta che verrà compilata;

Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet;
- b) disporre di un comune web browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- c) Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la

gestione della firma digitale”;

d) avere un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del D. Lgs. n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, a adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l’Unione Cinquecittà e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e l’Unione Cinquecittà non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

a) Gli operatori economici invitati, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l’indicazione di una mail ed una password dal sito www.unionecinquecitta.it sul link del portale centrale unica di committenza, www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it;

b) Se già iscritti all’albo telematico, gli operatori economici invitati alla presente procedura di gara dovranno effettuare solo l’accesso in piattaforma con propria mail e password.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Gli operatori economici dovranno trasmettere:

- Istanza di partecipazione (Allegato B);
- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Allegato C);
- Informativa privacy sottoscritta (Allegato D);
- Dichiarazione di sopralluogo (Allegato E);
- Documentazione tecnica ed economica proposta (art. 5);
- Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L’Amministrazione procederà, mediante apposita commissione, alla valutazione comparativa delle proposte eventualmente pervenute.

La valutazione avverrà tenendo conto:

- della coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ente;
- della sostenibilità tecnico-economica;
- della qualità della proposta gestionale;
- dei livelli prestazionali garantiti;
- dell'efficienza energetica conseguibile;
- dell'equilibrio della matrice dei rischi;
- della convenienza complessiva per l'Amministrazione.

ART. 11 - CLAUSOLE FINALI

La partecipazione al presente avviso:

- non attribuisce alcun diritto o aspettativa;
- non comporta diritto a compensi, rimborsi o indennizzi;
- avviene integralmente a rischio dell'operatore economico. Il

presente avviso:

- non vincola in alcun modo il Comune di Esperia;
- non determina obblighi contrattuali;
- non comporta impegno di spesa.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è:

Dott.ssa Antonietta Macera Responsabile IV Settore LL.PP.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti";
- sul sito istituzionale del Comune di Esperia;
- sul portale trasparenza della C.U.C. c/o Unione dei Comuni Cinquecittà

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia. Titolare del trattamento: Comune di Esperia.

ART. 15 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio online;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti";
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- sul portale trasparenza della C.U.C. c/o Unione Cinquecittà

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si applicano:

- D.Lgs. 36/2023;
- normativa vigente in materia di PPP;
- normativa nazionale e regionale applicabile.

ALLEGATI

- *Allegato B – Istanza di partecipazione;*
- *Allegato C – Dichiarazione sostitutiva requisiti;*
- *Allegato D – Informativa privacy;*
- *Allegato E – Dichiarazione di sopralluogo;*
- *Relazione Tecnico Illustrativa già approvata con D.G.C. n. 27 del 17.06.2026;*