



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

☎ 0776.937612/3 – fax 0776.937544

E mail: protocollo@comune.esperia.fr.it – pec comune.esperia@anutelpec.it

UFFICIO TECNICO SETTORE MANUTENTIVO – URBANISTICA – LL.PP

Prot. n. 6363

Esperia, 02/07/2024

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI LOCULI NEL CIMITERO DI ESPERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale intende realizzare nel cimitero di ESPERIA un lotto di complessivi loculi 100 del tipo a "colombario", e n. 42 loculi del tipo a "OSSARIO". Dei loculi "a colombario" ne saranno assegnati in concessione, ai cittadini che ne faranno richiesta secondo la procedura prevista nel presente bando, numero 80 ed i rimanenti 20 saranno riservati all'Ente.

1. Oggetto

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 30/04/2024 sono aperti i termini per la manifestazione di interesse relativa alla presentazione delle domande di assegnazione di n. 80 loculi e 42 ossari, in concessione nel cimitero di ESPERIA e saranno dati in concessione per anni 99 (novantanove), gli effetti decorreranno dalla data di stipula del contratto di concessione. Alla sua scadenza il loculo rientra nella disponibilità del Comune di Esperia.

2. Descrizione e corrispettivi

I loculi di cui al presente bando sono numerati.

Il canone di concessione è stato determinato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30/04/2024, come di seguito indicato:

FILA	NUMERO LOCULI	COSTO UNITARIO TIPOLOGIA "OSSARI"
1° da terra	6	220,00 €
2° da terra	6	230,00 €
3° da terra	6	280,00 €
4° da terra	6	290,00 €
5° da terra	6	280,00 €
6° da terra	6	230,00 €
7° da terra	6	220,00 €
IL COSTO UNITARIO È COMPRENSIVO DI IVA	Totale 42	€ 10.500,00

FILA	NUMERO LOCULI	COSTO UNITARIO TIPOLOGIA "COLOMBARIO"
1° da terra	20	€ 2.000,00
2° da terra	20	€ 2.800,00
3° da terra	20	€ 2.800,00
4° da terra	20	€ 2.450,00
5° da terra	20	€ 2.000,00

IL COSTO UNITARIO È COMPRESIVO DI IVA	Totale 100	€ 241.000,00
<u>TOTALE GENERALE € 251.500,00 (n° 100 loculi e n° 42 ossari)</u>		

3. Requisiti per la partecipazione al bando

Possono presentare domanda tutti coloro che ne abbiano necessità, con un massimo di 2 loculi per nucleo familiare, e che non siano già titolari di sepolture che risultino libere alla data del presente bando.

I soggetti che abbiano presentato domanda prima della data del presente bando ed abbiano ancora interesse alla concessione di loculo devono riconfermare la precedente domanda utilizzando il modulo allegato.

4. Criteri per assegnazione punteggio e formulazione graduatoria

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande, si provvederà a stilare una graduatoria ai fini della precedenza nell'assegnazione dei loculi, nel rispetto dei seguenti criteri che determineranno l'attribuzione dei punteggi:

- **Residenza** nel Comune di Esperia
 - punti 5: fino a 10 anni compiuti di residenza del richiedente, alla data del presente bando.
 - punti 10: con anni compiuti di residenza del richiedente superiori a 10, alla data del presente bando.
- **Età del richiedente:** punti 2 per ogni anno compiuto di età superiore ai 60, alla data del presente bando.
- **Tumulazione, nei loculi richiesti, di coniuge, parenti o affini di primo grado, già deceduti** e le cui salme siano tumulate in sepolture non in concessione propria: punti 20 per ognuno.
- **Coniuge superstite** che chiede n. 2 loculi di cui n. 1 per trasferimento del coniuge già tumulato (lasciando il vecchio loculo nelle disponibilità dell'ente): punti 20 complessivi.

In caso di parità di punteggio, verrà assegnata la precedenza al richiedente più anziano di età.

Una volta stilata la graduatoria si provvederà a convocare i richiedenti, in ordine di graduatoria, per la scelta dei loculi disponibili, a tal fine gli interessati dovranno individuare nel prospetto dei loculi che verranno costruiti il/i loculo/i di cui intendono chiedere la concessione e presentare la domanda di prenotazione entro 4 giorni lavorativi.

5. Durata e costi di concessione

La durata ed i costi base, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti di concessione per le varie tipologie, sono di seguito indicati:

FILA	NUMERO LOCULI	COSTO UNITARIO TIPOLOGIA "OSSARI"
1° da terra	6	220,00 €
2° da terra	6	230,00 €
3° da terra	6	280,00 €
4° da terra	6	290,00 €
5° da terra	6	280,00 €
6° da terra	6	230,00 €
7° da terra	6	220,00 €
IL COSTO UNITARIO È COMPRESIVO DI IVA	Totale 42	€ 10.500,00

FILA	NUMERO LOCULI	COSTO UNITARIO TIPOLOGIA "COLOMBARIO"
1° da terra	20	€ 2.000,00
2° da terra	20	€ 2.800,00
3° da terra	20	€ 2.800,00
4° da terra	20	€ 2.450,00
5° da terra	20	€ 2.000,00
IL COSTO UNITARIO È COMPRESIVO DI IVA	Totale 100	€ 241.000,00

6. Modalità di pagamento

I pagamenti relativi alla prenotazione dei loculi avverrà nelle seguenti modalità:

- **PRIMO ACCONTO pari ad €. 500,00 al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse:**
(N.B. L'acconto sarà restituito solo ed esclusivamente nel caso di mancato raggiungimento degli importi minimi necessari alla realizzazione dei loculi, in tutti gli altri casi l'acconto resterà nelle casse dell'Ente).
- **SECONDO ACCONTO pari al 25% dell'importo del contratto di concessione:**
(N.B. la ricevuta di versamento dovrà essere trasmessa all'ufficio tecnico, secondo le modalità di seguito indicate: entro e non oltre i **30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**. In mancanza della trasmissione e/o dell'avvenuto pagamento entro il termine stabilito, la prenotazione del loculo è da ritenersi annullata e si procederà allo scorrimento della graduatoria. Nel caso in cui non ci sia la possibilità di scorrimento della graduatoria il loculo tornerà a disposizione dell'Ente.)
- **TERZO ACCONTO pari al 25% dell'importo del contratto di concessione:**
(N.B. la ricevuta di versamento dovrà essere trasmessa all'ufficio tecnico, secondo le modalità di seguito indicate: entro e non oltre i **90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**. In mancanza della trasmissione e/o dell'avvenuto pagamento entro il termine stabilito, la prenotazione del loculo è da ritenersi annullata e si procederà allo scorrimento della graduatoria. Nel caso in cui non ci sia la possibilità di scorrimento della graduatoria il loculo tornerà a disposizione dell'Ente.)
- **SALDO dell'importo del contratto di concessione:**
(N.B. la ricevuta di versamento dovrà essere trasmessa all'ufficio tecnico, secondo le modalità di seguito indicate: entro e non oltre i **30 giorni dalla data di ultimazione dei lavori e comunque prima della stipula del contratto di concessione**. In mancanza della trasmissione e/o dell'avvenuto pagamento del saldo finale il richiedente non potrà stipulare il contratto con l'Ente e non potrà avere la concessione).

Il pagamento potrà essere effettuato mediante le seguenti modalità:

- conto corrente postale n. 13533039 intestato al Comune di Esperia (FR) - Servizio di Tesoreria
- bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Esperia (FR) – IBAN IT27 G053 7274 3700 0001 0000 438,

specificando nella causale:

- PRIMO ACCONTO prenotazione loculo/i cimiteriale/i – cimitero di ESPERIA".
- SECONDO ACCONTO (25%) prenotazione loculo/i cimiteriale/i (n° _____) – cimitero di ESPERIA".
- TERZO ACCONTO (25%) prenotazione loculo/i cimiteriale/i (n° _____) – cimitero di ESPERIA".
- SALDO IMPORTO prenotazione loculo/i cimiteriale/i (n° _____) – cimitero di ESPERIA".

Le ricevute di versamento relative alle prenotazioni dei loculi andranno presentate all'ufficio Tecnico mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo dell'Ente;

- inviando una mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.esperia.fr.it
- inviando una pec al seguente indirizzo: comune.esperia@anutelpec.it

8. Eredi

In caso di decesso del richiedente in corso di procedura, la pratica di concessione dovrà essere perfezionata dagli eredi.

9. Modalità di presentazione domanda.

Le domande di assegnazione in concessione (utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dal Comune e in distribuzione presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito www.comune.esperia.fr.it) in competente bollo, dovranno essere trasmesse insieme a tutta la documentazione richiesta, al seguente indirizzo: **COMUNE DI ESPERIA – UFFICIO TECNICO** - viale V. Veneto, 5, in una delle seguenti modalità:

- posta raccomandata
- a mano presso l'Ufficio Protocollo
- posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.esperia@anutelpec.it (trasmettere la domanda, con la marca da bollo applicata, scansionata)

Le domande dovranno **pervenire** al protocollo del Comune, pena esclusione, entro le ore **12:00 del Giorno 31/07/2024.**

10. Domanda e allegati

La domanda dovrà contenere dichiarazione del richiedente resa secondo il modello allegato, ai sensi del DPR 445/2000, indicante:

- i dati anagrafici
- la data di inizio di residenza nel Comune di Esperia, come risultante dall'anagrafe comunale
- la composizione del nucleo familiare, come risultante dall'anagrafe comunale
- i nominativi di coniuge, parenti o affini di primo grado già deceduti e tumulati in tombe non in concessione propria, nonché gli estremi della concessione
- il nominativo del coniuge deceduto che si intende trasferire, con indicazione degli estremi della concessione (loculo da lasciare nella libero)
- che nessun componente del nucleo familiare risulta essere titolare di altre sepolture libere, alla data del presente avviso
- di impegnarsi a sottoscrivere la concessione e di accettare le modalità di pagamento come previsto ai precedenti articoli 5, 6 e 7
- l'esatto recapito dove il Comune potrà inviare eventuali future comunicazioni

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente, leggibile ed in corso di validità.

11. Principali norme di carattere generale

A) La concessione cimiteriale, intesa come diritto d'uso della sepoltura, è soggetta, ai sensi dell'art. 824 del Codice civile, al regime dei beni demaniali.

B) La Concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti tra vivi, né per disposizione testamentaria. Ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende per come non avvenuto, restando salve le eventuali procedure di revoca o decadenza.

12. Ufficio competente - Nominativo del Responsabile del Procedimento

L'Ufficio Competente è il seguente: Ufficio Tecnico Settore Manutentivo – Urbanistica – LL.PP.
Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Antonietta Macera.

13. Altre informazioni, norme ed avvertenze:

Il recapito dei plichi resta a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non pervengano a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse richieste pervenute all'indirizzo comune.esperia@anutelpec.it da caselle di posta elettronica non certificate.

Non saranno ammesse richieste pervenute oltre il termine fissato ed, oltre tale termine, non saranno ritenute valide richieste anche se sostitutive od aggiuntive.

Si farà luogo all'esclusione dalle prenotazioni nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare uno dei documenti richiesti.

Il caso di false dichiarazioni, oltre alle sanzioni previste dalle leggi vigenti, comporterà, a titolo di penale, l'annullamento della eventuale concessione e la perdita delle somme versate in acconto e/o a saldo del/i loculo/i assegnategli dal Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio o per motivi di interesse pubblico, di sospendere, revocare o annullare il presente avviso.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso, si informa che i dati richiesti sono raccolti esclusivamente per la concessione di che trattasi e che il richiedente che intende partecipare alla gara è tenuto a rendere quanto richiesto, pena l'esclusione.

14. Scrittura privata

Il Responsabile del Servizio predisporrà idonea scrittura privata con il concessionario dopo il collaudo dei lavori di costruzione dei loculi.

15. Esclusioni

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non assegnare uno o più loculi, motivando adeguatamente il provvedimento.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Antonietta Macera

(Firmato digitalmente ai sensi art.21 del D.Lgs.82/2005)